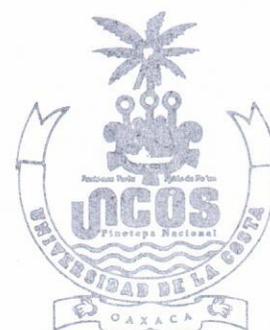


P  
A  
D  
A

20  
20



**INFORME ANUAL AL**  
**CUMPLIMIENTO DEL PADA 2020**



**VICE RECTORÍA  
ADMINISTRATIVA**



## UNIVERSIDAD DE LA COSTA

### PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2020

#### SESIONES AGENDADAS Y ESTATUS DURANTE EL EJERCICIO 2020 EN LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA:

SESIÓN	FECHAS PROGRAMADAS
1ª Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	26 de Marzo de 2020/cancelada
2ª Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	25 de Junio de 2020/cancelada
3ª Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	24 de Septiembre de 2020/cancelada
4ª Sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	17 de Diciembre de 2020/cancelada

#### ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2020 DE LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA:

CONSECUTIVO	ACTIVIDAD
1	Sesiones Ordinarias del SIA
2	Sesiones Ordinarias del GI
3	Capacitaciones Archivísticas
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística
5	Transferencias documentales
6	Bajas documentales
7	Diagnostico de riesgos para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA

Se anexa información a detalle sobre las actividades del Sistema Institucional de Archivos SIA:

CONSECUTIVO	ACTIVIDAD	1er. Trimestre	2º T.	3er. T.	4º T.
1	Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos				
2	Sesiones Ordinarias del GI				
3	Capacitaciones Archivísticas				X
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística	X			
5	Transferencias Documentales	X			
6	Bajas documentales				



**VICE RECTORÍA  
ADMINISTRATIVA**



## UNIVERSIDAD DE LA COSTA

### PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2020

#### INTRODUCCIÓN:

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Universidad de la Costa, es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, está constituido por las acciones orientadas a la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el PADA fue elaborado en el primer trimestre de 2020.

#### MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la Planeación de Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el Artículo 25 del Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entro en vigor el 15 de junio de 2019:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”

En consecuencia, se presenta el siguiente Informe Anual, a manera de resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos; así como también lo relativo a la Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística en la Universidad de la Costa (UNCOS), correspondiente Al año 2020.

#### INFORME ANUAL:

El presente documento detalla las acciones implementadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de la Costa y también el trabajo de los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración como parte del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020, con el cual se busca el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.



VICE RECTORÍA  
ADMINISTRATIVA



## UNIVERSIDAD DE LA COSTA

### PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2020

7	Diagnóstico de Riesgo para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA.				X
---	--	--	--	--	---

#### ACTIVIDAD 1. –SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

Entre los meses de enero a diciembre durante el año 2020, sólo se ratificaron los cargos de los integrantes del SIA, por lo que permanece sin cambios a la fecha.

#### ACTIVIDAD 2. –SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Sobre el Grupo Interdisciplinario (GI) cabe destacar que, en el Primer Trimestre del 2020, se estableció comunicación con la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Oaxaca, para la integración del representante por dicho Órgano de Gobierno.

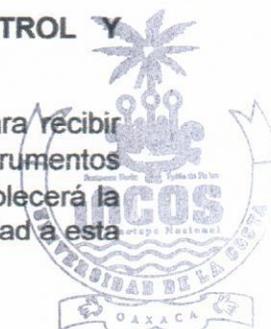
#### ACTIVIDAD 3. –CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS

En el Cuarto Trimestre de 2020 se tuvo acceso a las siguientes capacitaciones virtuales por parte del AGEO.

CAPACITACIONES ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA (AGEO) 4º TRIMESTRE 2020	
25 de Septiembre del 2020	Introducción a la Gestión Documental y la Administración de Archivos
12 de Octubre del 2020	Procesos para el Archivo de Trámite y la Unidad de Correspondencia
23 de Noviembre del 2020	Programa Anual de Desarrollo Archivístico

#### ACTIVIDAD 4.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA:

En el primer trimestre de 2020, se estableció comunicación con el AGEO para recibir asesorías e indicaciones en relación al procedimiento de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. Se presentó a revisión el CGCA, se reestablecerá la comunicación con el AGEO para recibir orientación y asesoría para dar continuidad a esta tarea.





## UNIVERSIDAD DE LA COSTA

### PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2020

#### ACTIVIDAD 5. - TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES:

Dentro del Sistema Institucional de Archivos en la Universidad de la Costa, los Responsables de los Archivos de Trámite recibirán apoyo y orientación sobre los Procedimientos, Rutinas, Elaboración y Presentación Correcta de Formatos de Inventario, Transferencias Primarias, etc.

#### ACTIVIDAD 6. - BAJAS DOCUMENTALES:

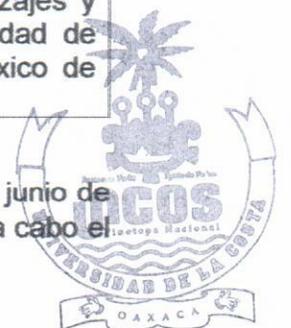
Por el momento, se encuentran en revisión y actualización, los procesos y rutinas que lleva a cabo el personal que atiende el Archivo de Concentración, bajo la finalidad de que a la brevedad se gestione la primera baja documental, ante las dependencias competentes a este respecto.

#### ACTIVIDAD 7. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

Como parte de las acciones de implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), se identificaron factores que ponen en riesgo el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), sobre los cuales es importante poner énfasis en ellos para aumentar el porcentaje de cumplimiento.

No.	Actividades Programadas	Riesgo Detectado
1	Calendario y Cronograma de Entregables	Para la implementación del SIA, los departamentos y áreas de la Universidad de la Costa deben reajustar sus rutinas y procesos cotidianos, para alcanzar las muestras propuestas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
2	Homologación de Procedimientos, Rutinas y Formatos en materia de Archivos	Los formatos de inventario, Transferencia Primaria, etc. No se han estandarizado, lo que deriva en confusión sobre la vigencia de los mismos.
3	Comunicación y Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	El periodo de Adaptación y su relación con las estrategias pedagógicas dirigidas a un grupo heterogéneo de personas con aprendizajes y saberes distintos; aunado a la necesidad de apropiación de la terminología y el léxico de Archivo

En virtud de la entrada en vigor de la Ley General de Archivos con fecha 15 de junio de 2019, como complemento de la información vertida en este documento se llevó a cabo el Registro y primera entrega de Información ante el RNA.



VICE RECTORÍA  
ADMINISTRATIVA