



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA

En el municipio de Santiago Pinotepa Nacional, Oaxaca, siendo las 16:00 horas del día jueves 26 de febrero del año dos mil veintiséis, reunidos en la sala de juntas de Rectoría de la Universidad de la Costa, ubicada en Carretera Libramiento Paraje las Pulgas, sin número, Colonia Cuauhtémoc, se encuentran reunidos los CC.: L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vice-Rector de Administración; L.A. Samer Aminadab Cruz Herrera, Auxiliar Administrativo; Lic. Litzi Lisset González García, Técnico; L.A. Nancy Janeth Soto López; Auxiliar Administrativo; L.C.E. Leobardo Damián Pérez, Secretario "A"; C. Digna Olmedo Patiño, Secretaria "A"; L.A.T. Isabel Quintas Elorza, Jefa del Departamento de Servicios Escolares; M.C.S. Rosario Guevara Santillán, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería; Dr. Víctor Hugo Castillejos Reyes, Jefe de Carrera de Ingeniería en Diseño; M.C.A. Sandra Elena Montaña García, Jefa de Carrera de la Licenciatura de Medicina Veterinaria; Dra. María Dolores Pérez Laínez, Jefa de la Carrera de Ingeniería en Agroindustrias; C. Emperatriz Mendoza Santiago, Secretaria "A"; Lic. Geremias Vasquez Sosa, Profesor Asociado "B"; M.E. Dulce Carrillo Méndez, Profesora Investigadora Asociada "C"; M.C. Leidy Laura Cruz de la Cruz, Profesora Investigadora Asociada "C"; L.C.P. Orendi León Lugo, Auxiliar Administrativo; L.C.P. María López González, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, M.T.A.M. Jorge Carmen Flores Juan, Encargado de Despacho, como invitado; con el objetivo de llevar a cabo la **Primer Sesión de Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad de la Costa**, conforme al Artículo 11, fracción II del capítulo II; y 20, 21 y 22 del capítulo IV de la Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019, la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación en 15 de junio de 2018, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Presentes y verificación del quórum legal.
2. Instalación formal del Sistema Institucional de Archivos (SIA).
3. Propuesta del Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2026.
4. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.
5. Acuerdos.
6. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de Presentes y verificación del quórum legal.** En uso de la palabra, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vicerrector de Administración y Coordinador del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad de la Costa; procede al pase de lista, constatando que, se encuentran presentes todos los convocados a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos. Acto seguido, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, atendiendo



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

a las acreditaciones realizadas y al registro de asistencia, informa la existencia de quórum legal y se declara formalmente instalada la presente sesión del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la Universidad de la Costa - - - - -

2. **Instalación formal del Sistema Institucional de Archivos (SIA).** En uso de la palabra, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, informa a los presentes, acerca de los cambios presentados en la plantilla del personal de la Universidad; asimismo, informa sobre los nuevos integrantes que asumen las Responsabilidades de Archivo Trámite y de la nueva integrante que asume la Responsabilidad de Archivo Histórico, explicando y argumentando los motivos de los cambios presentados en las Responsabilidades antes mencionadas. Una vez informado este punto, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, comunica a los presentes que, derivado de las funciones archivísticas de las diferentes áreas generadoras de información, es menester realizar una instalación formal de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Costa, quedando conformado de la siguiente manera:

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) 2026.

NOMBRAMIENTOS Sistema Institucional de Archivos	DESIGNADO
Coordinador de Archivos	L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez Vice-Rector de Administración
Responsable del Área de Correspondencia	L.A. Samer Aminadab Cruz Herrera Auxiliar Administrativo Vicerrectoría de Administración
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Litzi Lisset Gonzalez Garcia Técnico Departamento de Recursos Financieros
Responsable del Archivo de Trámite	L.A. Nancy Janeth Soto López Auxiliar Administrativo Departamento de Recursos Humanos
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Leobardo Damián Pérez Secretario "A" Departamento de Recursos Materiales
Responsable del Archivo de Trámite	C. Digna Olmedo Patiño Secretaria "A" Vicerrectoría Académica
Responsable del Archivo de Trámite	L.A.T. Isabel Quintas Elorza Jefa del Departamento de Servicios Escolares
Responsable del Archivo de Trámite	M.C.S. Rosario Guevara Santillán Jefa de carrera de la Licenciatura en Enfermería
Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Víctor Hugo Castillejos Reyes Profesor Asociado "C"



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

Responsable del Archivo de Trámite	M.C.A. Sandra Elena Montaña García Jefa de carrera de la Licenciatura en Medicina Veterinaria
Responsable del Archivo de Trámite	Dra. María Dolores Pérez Lainez Jefa de carrera de Ingeniería en Agroindustrias
Responsable del Archivo de Trámite	C. Emperatriz Mendoza Santiago Secretaria "A" Vicerrectoría Académica
Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Geremias Vasquez Sosa Profesor asociado "B"
Responsable del Archivo de Trámite	M.E. Dulce Carrillo Méndez Profesora Investigadora Asociada "C"
Responsable del Archivo de Trámite	M.C. Leidy Laura Cruz de la Cruz Profesora Investigadora Asociada "C"
Responsable del Archivo de Concentración	L.C.P. Orendi León Lugo Auxiliar Administrativo Vicerrectoría Académica
Responsable del Archivo Histórico	L.C.P. María López González Jefa del Departamento de Recursos Financieros.

El Sistema Institucional de Archivos tendrá las siguientes obligaciones generales:

- I. Administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de esta Ley y demás disposiciones jurídicas que les sean aplicables.
- II. Establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental.
- III. Integrar los documentos en expedientes.
- IV. Inscribir en el Registro Nacional la existencia y ubicación de archivos bajo su resguardo.
- V. Conformar un grupo interdisciplinario en términos de las disposiciones reglamentarias, que coadyuve en la valoración documental.
- VI. Dotar a los documentos de archivo de los elementos de identificación necesarios para asegurar que mantengan su procedencia y orden original.
- VII. Destinar los espacios y equipos necesarios para el funcionamiento de sus archivos.
- VIII. Promover el desarrollo de infraestructura y equipamiento para la gestión documental y administración de archivos.
- IX. Racionalizar la producción, uso, distribución y control de los documentos de archivo.
- X. Resguardar los documentos contenidos en sus archivos.
- XI. Aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maiza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

espacio para su almacenamiento; así como procurar el resguardo digital de dichos documentos, de conformidad con la Ley General de Archivos y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

XII. Las demás disposiciones establecidas en esta Ley y otras disposiciones jurídicas aplicables.

El Coordinador de Archivos, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 28, el Responsable del Área de Correspondencia, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 29, el Responsable del Archivo de Trámite, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 30, el Responsable del Archivo de Concentración, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 31 y el Responsable del Archivo Histórico, tendrá las funciones mencionadas en el Artículo 32, todos de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018. -----

3. Propuesta del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2026.

En uso de la palabra, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, comenta que es necesario establecer el calendario de sesiones ordinarias para el presente ejercicio fiscal, por lo que los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Costa, determinan el siguiente calendario: -----

SESIONES ORDINARIAS	FECHA	HORA
1a. SESIÓN ORDINARIA	27/03/2026	10:00 AM
2a. SESIÓN ORDINARIA	25/06/2026	10:00 AM
3a. SESIÓN ORDINARIA	25/09/2026	10:00 AM
4a. SESIÓN ORDINARIA	04/12/2026	10:00 AM

4. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.

Acto seguido, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, Vice-Rector de Administración y Coordinador de Archivos, informa a los presentes que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) será actualizado y publicado en la página oficial de la Universidad de la Costa, para su aplicabilidad en el ejercicio 2026 a más tardar el mes siguiente de la presente sesión, para su atención y consulta. Los integrantes manifestaron estar enterados y de conformidad con la actualización del instrumento archivístico. -----

5. Acuerdos.

- El Sistema Institucional de Archivos (SIA), celebrará las Sesiones programadas en el calendario aprobado en esta sesión.
- El Sistema Institucional de Archivos (SIA), planeará y realizará sus actividades archivísticas de acuerdo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), 2026.



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

- 6. Clausura de la sesión.** En uso de la palabra, el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez, pregunta a los presentes si hay algún asunto que tratar, y al no existir intervención alguna, se da por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Costa, siendo las 17:00 horas del día de su inicio, cerrando la presente acta, previa lectura, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron para los efectos legales correspondientes. -----

----- **CONSTE.** -----

L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez
Coordinador de Archivos
Universidad de la Costa

L.A. Samer Aminadab Cruz Herrera
Responsable del Área de Correspondencia

Lic. Litzzi Lisset Gonzales García
Responsable de Archivo de Trámite

L.A. Nancy Janeth Soto López
Responsable de Archivo de Trámite

L.C.E. Leobardo Damián Pérez
Responsable de Archivo de Trámite

C. Digna Olmedo Patiño
Responsable de Archivo de Trámite

L.A.T. Isabel Quintas Elerza
Responsable de Archivo de Trámite

M.C.S. Rosario Guevara Santillán
Responsable de Archivo de Trámite

Dr. Victor Hugo Castillejos Reyes
Responsable de Archivo de Trámite

M.C.A. Sandra Elena Montañó García
Responsable de Archivo de Trámite

Dra. María Dolores Pérez Láinez
Responsable de Archivo de Trámite

C. Emperatriz Mendoza Santiago
Responsable del Archivo Trámite

Lic. Geremias Vasquez Sosa
Responsable del Archivo Trámite



UNIVERSIDAD DE LA COSTA

"2026, Año del Bicentenario del Natalicio de Margarita Maza Parada, Ejemplo de Dignidad, Lealtad y Servicio a la Nación".

M.E. Dulce Carrillo Méndez
Responsable del Archivo Trámite

M.C. Leidy Laura Cruz de la Cruz
Responsable del Archivo Trámite

L.C.P. Orendi León Lugo
Responsable del Archivo de
Concentración

L.C.P. María López Gonzales
Responsable del Archivo Trámite

M.T.A.M. Jorge Carmen Flores Juan
Encargado de Despacho
Invitado

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA), de la Universidad de la Costa, celebrada el día 26 de enero del año dos mil veintiséis. Se elabora, imprime y firma el Acta en dos tantos en original, para los fines legales y administrativos. -----

Página 818