

SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

1.- Entrar a https://www.finanzasoaxaca.gob.mx/ y se mostrará la siguiente pantalla. Dar Clic en EDUCATIVOS:



2.- Abrirá una nueva pantalla. Dar Clic en DERECHOS:





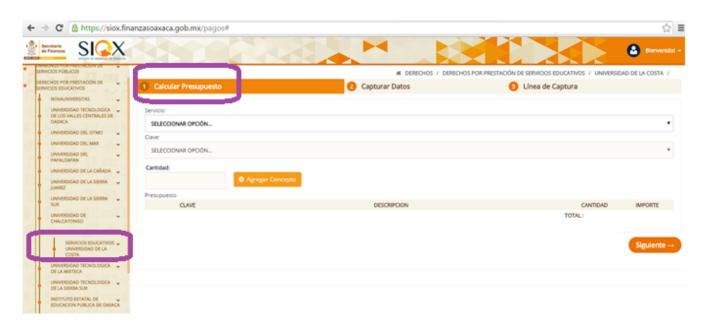
SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

3.- Al dar click en derechos, se desplegará un listado de escuelas, seleccionar UNIVERSIDAD DE LA COSTA:



4.- Al dar click en la UNIVERSIDAD DE LA COSTA, se mostrará el primer paso para generar la línea de captura por concepto de servicios educativos en la Universidad de la Costa.

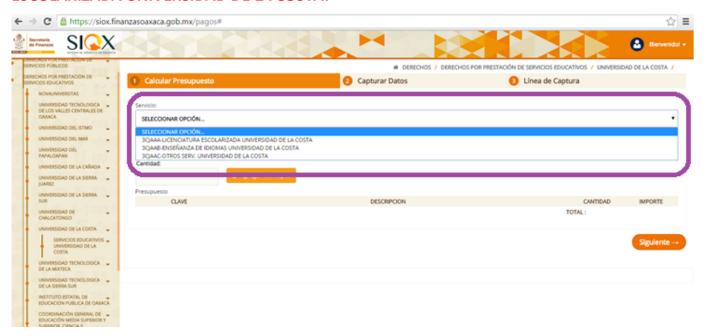




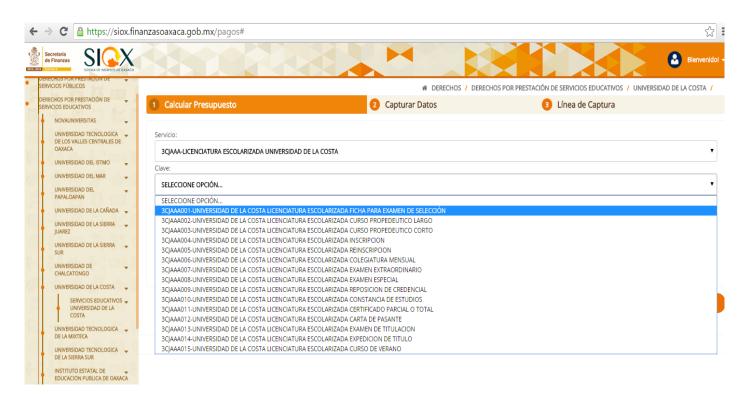
SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

5.- Desplegar las opciones por concepto de servicio solicitado y seleccionar LICENCIATURA ESCOLARIZADA UNIVERSIDAD DE LA COSTA:



6.- Luego seleccione la clave del servicio solicitado, por ejemplo FICHA PARA EXAMEN DE SELECCIÓN:

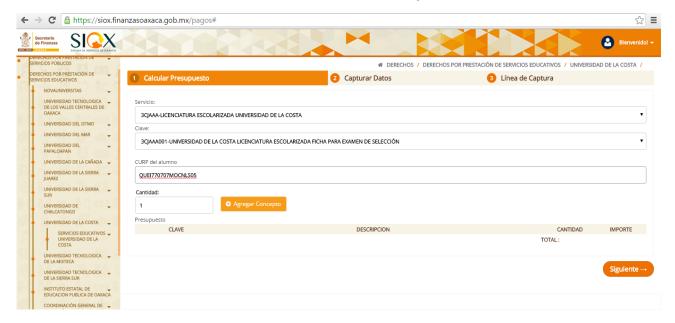




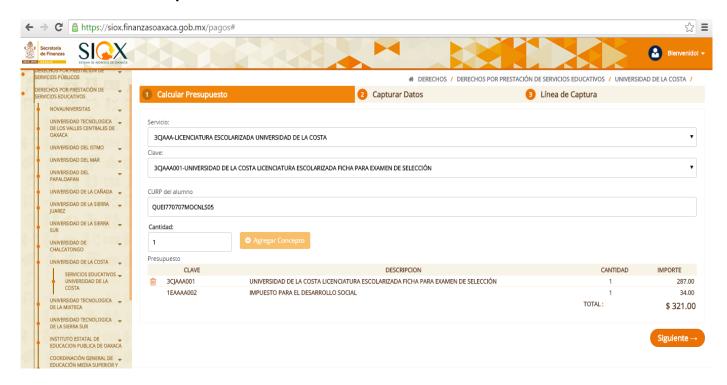
SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

7.- Una vez seleccionada la clave del servicio solicitado, captura tu CURP:



8.- Al finalizar la captura de tu CURP, selecciona en cantidad 1 servicio para que en la pantalla se visualice la clave e impuesto del mismo. Dar click en **SIGUIENTE**:

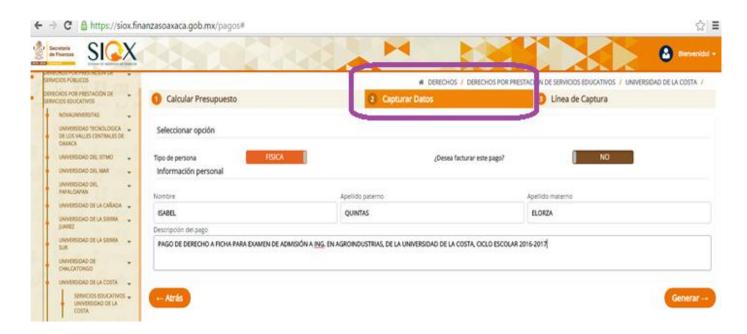




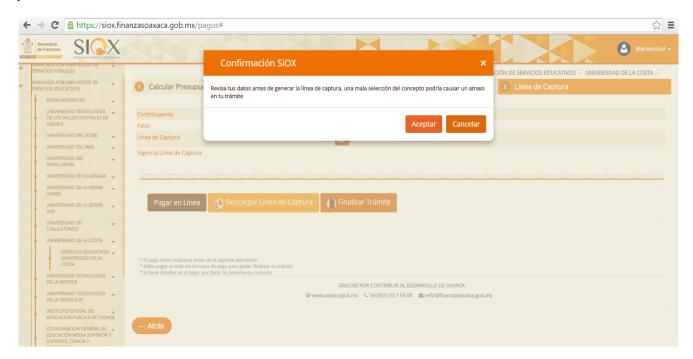
SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

9.- En el paso 2, se procede a capturar los datos los datos personales (nombre completo) y dar una breve descripción del pago a realizar. Dar click en GENERAR línea de captura:



10.- El sistema te solicitará que como paso 3, revisar tus datos antes de generar la línea de captura. Dar click en ACEPTAR:



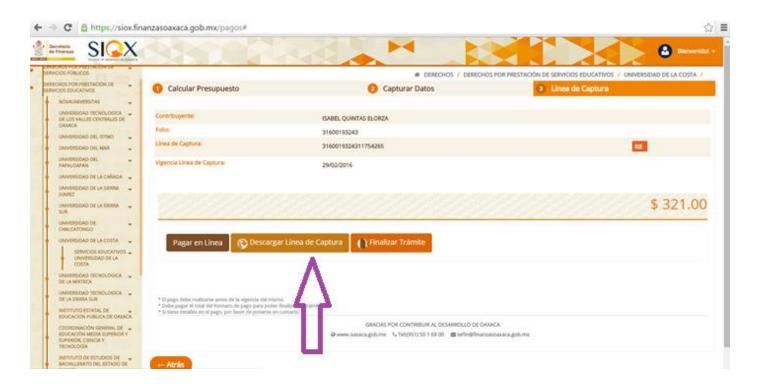


SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

11.- Revisa tus datos personales y si son correctos, da click en DESCARGAR LÍNEA DE CAPTURA (verificar que tienen una vigencia determinada, de no realizar el pago en el tiempo estipulado en el mismo, deberá generarse una nueva línea de captura).

Como se observa también aparece la opción de pagar en línea si se desea:



12.- Para finalizar, se abrirá una nueva pantalla que permitirá visualizar en PDF la línea solicitada, imprimirla y presentarla en el banco de tu elección (ver opciones en la misma línea). Después que el banco ha sellado tu línea de captura, deberás fotocopiarla en 2 tantos y presentarte en el Departamento de Finanzas de la Universidad de la Costa, para que recepcionen tu pago y te sellen de recibido. De manera posterior, deberás acudir al Departamento de Servicios Escolares para finalizar el trámite solicitado.



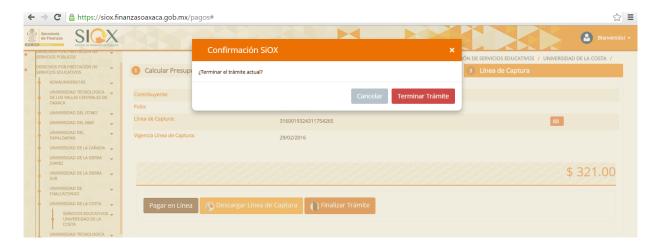
SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

** Ejemplo de línea de captura:



13.- Como último paso, cierra sesión en el portal de finanzas.





SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL OAXACA

CLAVE: 20ESU00060

NOTA ADICIONAL: La línea de captura contiene la siguiente información.

- Sello de la Secretaria de Finanzas y Membrete del Documento,
- Número de Folio,
- Derecho que se está pagando con la línea de captura,
- Datos del contribuyente,
- RFC de la Secretaria de Finanzas,
- Fecha de emisión de la línea de captura,
- Tabla de desglose de los conceptos que se están pagando y su respectivo impuesto y el total,
- Datos de la línea de captura, su folio único, el importe a pagar y la fecha de vencimiento y los convenios con los pagos autorizados para su pago,
- Instrucciones adicionales,
- Casilla para firma y sello de la institución bancaria donde se presentará para el pago.