

# UNIVERSIDAD DE LA COSTA

## Solicitud de Beca por Servicios Educativos y Beca Alimentaria

FDSEUNCOS/008



### 1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O ALUMNA SOLICITANTE:

NOMBRE DEL ALUMNO/A: (INICIAR POR AP. PATERNO, AP. MATERNO, NOMBRE(S))		NOMBRE DE LA CARRERA		SEMESTRE	
¿Eres hijo o nieto de Ejidatario? o ¿Eres hijo o nieto de trabajador de la Uncos?		Sí: _____ No: _____		¿Anexas Constancia? Sí: _____ No: _____	
¿A CUÁNTO ASCIENDEN LOS GASTOS MENSUALES DE MANUTENCIÓN DEL ALUMNO/A? INCLUYE SÓLO LO QUE TÚ GASTARÁS ESTUDIANDO EN: ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE, VIVIENDA, MATERIALES ESCOLARES, ENTRETENIMIENTO, ETC. (NO INCLUYAS LOS COSTOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA UNIVERSIDAD, NI LOS GASTOS TOTALES DE LA FAMILIA).				\$	

### 2.- DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA FAMILIAR (MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN CORRECTA):

DOMICILIO FAMILIAR DEL ALUMNO: INICIAR CON EL NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO, COLONIA, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ESTADO.			TELÉFONO (LADA Y NÚMERO)		
Considerando tu situación socioeconómica ¿Solicitas la Beca Alimentaria?		Sí: _____ No: _____		¿Por algún motivo especial?	
¿Hablas o entiendes alguna lengua indígena? ¿Cuál?		¿Tu papá o mamá habla o entiende alguna lengua indígena? ¿Cuál?			
LA CASA DONDE HABITA LA FAMILIA DE ALUMNO/A EN SU LUGAR DE ORIGEN ES:			SEÑALA LOS SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA SU VIVIENDA:		
PROPIA: _____ RENTADA: _____ PRESTADA: _____ EN PAGO: _____			AGUA: _____ LUZ: _____ DRENAJE: _____ INTERNET: _____		
SEÑALE EL TIPO DE MATERIAL QUE PREDOMINA EN SU VIVIENDA FAMILIAR (PUEDE SER UNA O MÁS OPCIONES):					
LADRILLO: _____ BLOCK: _____ ADOBE: _____ MADERA: _____ PIEDRA: _____ LÁMINA DE CARTÓN: _____ LATA: _____ CARRIZO: _____ PALMA: _____					
TRANSPORTE A UTILIZAR PARA LLEGAR A CLASES:			MARCA, MODELO Y AÑO DE SU AUTOMÓVIL/MOTO		
A PIE: _____ MICROBÚS: _____ TAXI: _____ BICICLETA: _____ MOTO: _____ AUTOMÓVIL: _____					

\*Si lo consideras necesario, puedes adjuntar una carta donde expliques tu situación exacta al H. Comité de Becas por Servicios Educativos y Alimentaria.

### 3.- REPORTE DE INGRESOS MENSUALES (DEL ALUMNO, PADRE, MADRE, TUTOR Y OTROS DE LOS QUE SE DEPENDE ECONÓMICAMENTE):

NOMBRE DEL TUTOR	PARENTESCO CON EL ALUMNO/A	EMPRESA O LUGAR DONDE LABORA	PUESTO O TIPO DE TRABAJO	INGRESO MENSUAL
	HERMANO			
INGRESO TOTAL				

### 4.- DATOS DE PERSONAS QUE DEPENDEN ECONÓMICAMENTE DEL INGRESO MENSUAL REPORTADO:

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO CON EL ALUMNO/A	EDAD	¿ESTUDIA? O ÚLTIMO GRADO ESCOLAR	OBSERVACIONES SOBRE SU SITUACIÓN

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO/A

NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR

FIRMA DE RECIBIDO (SERVICIOS ESCOLARES)

NOTA: Todos los datos que se obtengan por medio de la aplicación de este instrumento, serán confidenciales y de uso exclusivo de la Universidad de la Costa. Si la Universidad lo considera necesario, se verificará la veracidad de la información proporcionada mediante visitas domiciliarias. En caso de que el alumno(a) proporcione información falsa, la Uncos, se reservará el derecho de NO proporcionar ningún tipo de beca, por lo que es muy importante que el alumno(a) declare por lo menos, los tipos de apoyo que recibe o recibirá mientras continúa sus estudios.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO Y ENTREGA DE LA SOLICITUD DE BECA POR SERVICIOS EDUCATIVOS:**

- 1.- Este formato se requisitará preferentemente en excel a computadora o bien, con letra legible y con tinta negra o azul.
- 2.- Al imprimir la solicitud para su entrega en escolares, se puede omitir este instructivo anexo. La solicitud y los comprobantes que se anexen no deberán presentar ningún tipo de tachaduras ni enmendaduras.
- 3.- Es indispensable anexar la siguiente documentación de los Padres o Tutores (ordenando su expediente en el orden siguiente).
  - A) Comprobante de ingresos mensuales (copia de recibo de pago o nómina de la última quincena o Constancia de Ingresos del Municipio en original que incluya obligatoriamente los siguientes datos: nombre completo del tutor, actividad que realiza y el monto mensual que obtiene).
  - B) Comprobante de recibo o documento que mencione el monto de apoyo recibido por parte de los diferentes programas del gobierno Federal o Estatal (Conafe, Procampo, Programa para Adultos Mayores, Sembrando vida, Etc.).
  - C) Constancia original (o copia, si aplica) que avale ser hijo o nieto de **EJIDATARIO** legalmente reconocido de Santiago Pinotepa Nacional o bien, copia de la última nómina si eres hijo o nieto de algún trabajador de la UNCOS.
- 4.- Se deberán entregar 2 juegos de la solicitud, una será el original para Escolares y otra, será la copia para el acuse del alumno/a.
- 5.- Las solicitudes de Beca por Servicios Educativos, deberán entregarse personalmente en el Departamento de Servicios Escolares, en el periodo de tiempo estipulado en el Calendario de Procesos Administrativos divulgado en los corchos oficiales del Campus.
- 6.- Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes con documentación incompleta, en papel de fax o con documentación ilegible.
- 7.- La Solicitud de Beca deberá estar firmada por el padre, madre, tutor o responsable del alumno/a. De no ser dependiente económico, el alumno/a deberá firmar tanto como solicitante, como tutor.
- 8.- De acuerdo, al artículo 149 inciso I del Reglamento de Estudiantes de la Licenciatura de la Universidad de la Costa, el carácter socioeconómico es el criterio más importante para asignar el porcentaje de beca.
- 9.- De acuerdo, al artículo 149 inciso II del Reglamento de Estudiantes de la Licenciatura de la Universidad de la Costa, la o el estudiante que no haya cumplido con sus actividades complementarias obligatorias en un 85% de asistencias establecidas, en el semestre inmediato anterior, se le reducirá en un 25% la beca. Si reincide en el incumplimiento de esta norma, la reducción se hará sobre el último porcentaje de beca asignado.
- 10.- De acuerdo al artículo 151 del Reglamento de Estudiantes de la Licenciatura de la Universidad de la Costa, son causas de cancelación, inciso I. Proporciona datos o documentos falsos para acreditar su situación socioeconómica. Inciso II. Comete alguna falta grave, establecida en el artículo 39 de dicho reglamento.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES DE LAS PARTES QUE COMPONEN LA SOLICITUD DE BECA****1.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

En este primer apartado se registrarán los datos personales sólo del alumno/a, por favor, responde en el orden como se te solicita.

**2.- DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA FAMILIAR:**

En este segundo apartado se registrarán los datos de la vivienda familiar (no confundir con los datos de la vivienda en caso de rentar en Pinotepa).

**3.- REPORTE DE INGRESOS FAMILIARES:**

\* En este tercer apartado, se deberán registrar todas las fuentes de ingresos económicos que se generan en el domicilio familiar del alumno/a, incluyendo el ingreso del alumno/a en caso de que también trabaje, así como los ingresos por diversos programas federales; y deberá entregarse comprobante de cada uno de éstos (ver inciso A, en la parte superior de esta guía de llenado).

\* En caso de que el alumno/a NO dependa económicamente, deberá anexar su comprobante de ingresos o copia del ahorro que le permita subsistir.

\* Se deberán reportar sólo los ingresos netos en caso de entregar recibos de nómina.

\* En el caso de depender Parcialmente de alguna persona, se deberá reportar el monto del apoyo a recibir, explicándolo en una carta aclaratoria dirigida al Comité de Becas y firmada por el tutor bajo protesta de decir verdad.

**4.- DATOS DE LAS PERSONAS QUE DEPENDEN ECONÓMICAMENTE DEL INGRESO TOTAL REPORTADO:**

En este cuarto apartado, se deberán relacionar a todas aquellas personas, familiares o no (sin incluir al solicitante), que dependa total o parcialmente del ingreso mensual total reportado, esto es: tutor, padre, madre, abuelos, hermanos, etc., y en observaciones se podrá especificar alguna otra condición especial que el Comité de Becas puede considerar para determinar el porcentaje de Beca a asignarle para el semestre lectivo (recuerda que todos tus datos, serán tratados de manera confidencial).

**PARA DUDAS RESPECTO AL LLENADO Y/O REQUISITOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL:**

Departamento de Servicios Escolares de la Universidad de la Costa.

Correo electrónico: [tramites@uncos.edu.mx](mailto:tramites@uncos.edu.mx)

Teléfono: 954 54 34610 ext. 110